**T.C.**

**TORTUM KAYMAKAMLIĞI**

**HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

*Eğitim, Kültür ve Bilgi, aydınlığa açılan en geniş penceredir.*

*Mustafa Kem ATATK*

*Değerli paydaşlarımız,*

*Tortum Halk Eğitimi Merkezi olarak Milli Eğitim Bakanlığımızın 2023 Eğitim Vizyonu çerçevesinde 2019-2023 Stratejik Planımızı hazırlamış bulunmaktayız. Stratejik planımızla güçlü yönlerimizi daha da güçlendirmek zayıf yönlerimizi de ortadan kaldırmak adına yeni bir vizyon ortaya çıkarma çabasındayız. Bizler hedeflerimizi belirlerken ve bu hedeflere ilerleme çabamızda karanlık odada kapıyı arayan değil, odanın kapısını açan olmak istiyoruz. Bunun için ileriyi görmek ve hedeflerimizi daha iyi tayin etme adına bu plana ihtiyaç duyuyoruz. Biliyoruz ki rotası olmayan gemiye hiçbir rüzgâr yardım edemez. 2023 vizyonu ile hazırlayacağımız bu stratejik plan bizim rotamızı belirleme niteliği taşıyan kıymetli bir araç olacaktır.*

*Yaşadığımız bu hız ve derinlik çağında günü yakalamak ancak ve ancak bir hedef ve plan dâhilinde gerçekleşebilir. Çağa ve zamanın ruhuna ayak uyduramayanlar çürümekten ve her zaman olduğu gibi tarihin derinliklerine gömülmekten kendilerini kurtaramazlar. Zaman ve bilginin hızla değişip/gelişip ilerlediği bu devrin, bilgiyi içselleştirmiş, bilgiye ulaşma yollarını bilen ve en önemlisi medeniyetimizin öğretilerini zamanın ruhuyla harmanlayıp bilgi üreten nesillere ihtiyacı vardır. Bu farkındalıkla alanında uzman olan kadromuza kendi alanlarıyla ilgili hedef ve stratejileri hazırlamaları için rehber olduk ve planımızı da bu prensipler doğrultusunda hazırladık. İlerleyen zaman ve değişen durumlarla göre planımız ve merkezimiz değişimlere her zaman hazır olacaktır.*

*Tarihin, tembel ve plansız toplumları yok ettiği gibi hedefsiz ve plansız kurumlarında yaşamasının mümkün olmadığı bilinciyle çalışan tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyor, çalışmalarında başarılar diliyorum.*

*İbrahim ARSLAN*

*Kurum Müdürü*

**İÇİNDEKİLER**

KURUM MÜDÜRÜ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

[TABLOLAR](#_bookmark0)

[ŞEKİLLER](#_bookmark1)

[TANIMLAR](#_bookmark3)

[GİRİŞ](#_bookmark4)

1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLANHAZIRLIKSÜRECİ](#_bookmark11) 1
   1. [Strateji Geliştirme Kurulu 1](#_bookmark12)
   2. [Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark13) 1
2. BÖLÜM: [DURUMANALİZİ 2](#_bookmark16)
   1. [Kurumsal Tarihçe](#_bookmark18)  2
   2. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi](#_bookmark19)  2
   3. [Mevzuat Analizi](#_bookmark20)  3
   4. [Üst Politika Belgeleri Analizi](#_bookmark23)  4
   5. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#_bookmark25)  5
   6. [Paydaş Analizi](#_bookmark27)  5
   7. [Kuruluş İçi Analiz](#_bookmark32)  8
   8. [GZFT Analizi](#_bookmark39) 11
   9. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 12](#_bookmark42)
3. BÖLÜM: [GELECEĞEBAKIŞ 13](#_bookmark44)
   1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler 13](#_bookmark46)
   2. [Stratejik Amaçlar 14](#_bookmark49)
   3. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler 14](#_bookmark54)
   4. Maliyetlendirme 15
   5. İzleme ve Değerlendirme 16

# TABLOLAR

[Tablo 1: Mevzuat Analizi](#_bookmark22) 3

[Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi 4](#_bookmark24)

[Tablo 3: Faaliyet Alanı -Ürün/Hizmet Listesi](#_bookmark26) 5

[Tablo 4: Paydaş Tablosu](#_bookmark28) 6

[Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi](#_bookmark29) 6

[Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi](#_bookmark30) 7

[Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar](#_bookmark36) 8

[Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları](#_bookmark38) 8

[Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları](#_bookmark40) 8

[Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları](#_bookmark41) 8

[Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı](#_bookmark43) 9

[Tablo 12: Okul Binamızın Fiziki Durumu](#_bookmark62) 10

[Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı](#_bookmark63) 10

[Tablo 14: Tahmini Kaynaklar](#_bookmark64) 10

[Tablo 15: GZFT Listesi](#_bookmark67) 11

[Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar](#_bookmark71) 12

[Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler](#_bookmark73) 14

[Tablo 18: Tahmini Maliyetler](#_bookmark78) 15

[Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark87) 16

[Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark89) 16

# ŞEKİLLER

[Şekil 1: Tortum Halk Eğitim Merkezi 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli](#_bookmark6) 17

[Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci 1](#_bookmark15)8

# TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Strateji Geliştirme Kurulu**: Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Stratejik Plan İzleme Raporu:** Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak- Haziran dönemi gerçekleşmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

**Üst Yönetici:** Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

# 

Tortum Halk Eğitim Merkezi 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Erzurum İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. Bu doğrultuda Kurum Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz tarafından “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Tortum İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri, esnaf kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile yüz yüze görüşmeler, mülakat ve toplantılar gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünde hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Tortum İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

### 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Kurumumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur.

### Kurumumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Kurum Müdürü, Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; kurumumuzda müdür yardımcısı başkanlığında, 1 öğretmen üye, 1 işçi üye ile 3 usta öğretici üye olmak üzere toplam 6 kişiden oluşmaktadır.

**Şekil 1. Tortum Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Plan Hazırlama Modeli**



Ülkemizde eğitim sistemi 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile düzenlenmiştir. Bu kanun; ruhu Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, Türk Milleti’nin milli, ahlaki ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına saygılı, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti’ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen nesiller yetiştirmek görevlerini milli eğitimin temel görevi addetmiştir.

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü yukarıda belirtilen görevleri yapmak üzere kurulan Milli Eğitim Bakanlığı’nın taşra teşkilatı olarak görevini ifa etmektedir.

Kurumumuz ilk olarak 1974 yılında eğitime açılmış, 19/07/1993 tarihinde şuan bulunduğu binaya taşınmış ve halen burada eğitime devam etmektedir.

Kurumumuz bünyesinde 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, 3 derslik, 1 Bilgisayar laboratuvarı, 2 Atölye, 1 Arşiv, 1 Hizmetli Odası, 1 Kalorifer Dairesi, 2 Depo ve Tuvaletler mevcuttur.

Kurumumuz 1521 m2 hizmet binası, 900 m2 arsa olmak üzere toplam 2421 m2’ dir. L şeklinde bir yapıya sahip olan kurumumuzun ön tarafı tek katlı arka kısım bodrum katıyla birlikte iki katlıdır. Kalorifer sistemine sahip olan binamız yığma taş yapıdır.

Kurum binamızın 4 derslik, 1 mutfak ve lavaboların bulunduğu yan kısmı hazırlamış olduğumuz Milli Eğitim Bakanlığı projesi kapsamında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün de destekleriyle Kadın Kurs ve Eğitim Merkezi olarak yeniden düzenlenmiş, bayanlara yönelik açılacak kurslar ve ilçedeki diğer kurumların kadınlara yönelik yapacağı eğitim, toplantı ve seminerleri burada verilebilecektir. 2014/2015 Eğitim yılı itibariyle kullanıma açılmıştır. 2015 Kasım ayı itibariyle Erzurum Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol ile Tortum ESMEK şubesi olarak kullanılmaktadır.

## Tortum Halk Eğitim Merkezi 2015-2019 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana kadar 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından Halk Eğitime özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

## Tortum Halk Eğitim Merkezi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında Halk Eğitim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

### Tablo 1 Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Kurumumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * Halk Eğitim Merkezi kursiyerlerinin kayıt, kurs, sınav, Belge düzenlemek ve onaylatmak, alan araştırması yapmak, talepler doğrultusunda kurs açmak, ve bunların kayıtlarını tutmak, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi * 2007/17 Sayılı Başbakanlık Genelgesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi |

### Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | | | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları | |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması | |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program | | Tümü | Bütçe çalışmaları | |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi | |
| MEB Kalite Çerçevesi | | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi | |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | | Tümü | Bütçe çalışmaları | |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi | |
| OECD 2018 Raporu | | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi | |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | | Yaygın Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi | |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması | |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması | |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi | |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik | |
| Erzurum İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi | |
| Tortum İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi | |

### Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Özel Eğitim Hizmetleri 3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri |
| B- Yaygın Eğitim Hizmetleri | 1. Beceri ve Hobi Kursları Açılış Onay İşlemleri 2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler |
| C- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri |
| E- Fiziki ve Mali Destek | 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 5. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri 9. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 10. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar |
| F-Denetim ve Rehberlik | 1. Kurum Personelinin Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| G-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

### Tablo 4 Paydaş Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Tortum Kaymakamlığı |  | √ |
| Tortum İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Kurum Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Kursiyerlerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İlçe Tarım Orman Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; kursiyer, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 30 kursiyer, 1 veli, 9 öğretmen ve usta öğretici, 2 yönetici ve 2 personel katılım sağlamıştır.

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | Müdür | Müdür Başyardımcısı | Müdür Yardımcısı |
| Norm | 1 | 0 | 1 |
| Mevcut | 1 | 0 | 1 |
| Tam gün tam yıl eğitim uygulaması ve/veya açık öğretim kapsamında yüz yüze eğitim uygulaması yapılan eğitim kurumlarına, | | | |

### Tablo 9 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Bilişim Teknolojileri | 1 | 1 | 0 |
| 2 | Çocuk Gelişimi ve Eğitimi | 0 | 0 | 0 |
| 3 | El San. Tek. /El Sanatları | 0 | 0 | 1 |
| 4 | Halıcılık Kursu | 0 | 0 | 1 |
| 5 | İngilizce Öğretmeni | 0 | 0 | 1 |
| 6 | Rehberlik | 0 | 0 | 0 |

### Tablo 10: Halk Eğitim Merkezleri Kurum/Derslik/Öğrenci/Öğretmen Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KURUM TÜRÜ | Kurum Sayısı | Derslik Sayısı | Toplam Öğrenci Sayısı | | | Toplam Öğretmen Sayısı | | |
| **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** |
| Halk Eğitim Merkezi | 1 | 3 | 1318 | 828 | 490 | 1 | 1 | 0 |

### Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 1 |
| 2 | Destek Personeli | 2 | 2 | 0 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 1 |

### Kurum Kültürü Analizi

### Kurumumuz faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

### Öğretmen ve Usta Öğreticilerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimiz ve Usta Öğreticilerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

### Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Kurslarımız ile ilgili duyurular internet sitemizden, direkt telefon aramaları yoluyla yapılmaktadır. Ayrıca alan taraması yapılarak kurs ihtiyaçları belirlenmeye çalışılmaktadır. Mümkün olduğu oranda merkez dışında da kurslar düzenlenmektedir. Merkeze uzak olan yerleşim yerlerindeki kurslara görevlendirilecek usta öğretici bulmakta güçlükler çekilmektedir. Kursların planlanmasında kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör ile işbirliği yapılmaktadır. İlçemiz vatandaşlarının iş imkânlarının kısıtlı olması ve daha çok tarımla uğraşmaları sebebi ile tarımsal kurslara ağırlık verilmekte olup, mesleki kursların açılmasına da önem verilmektedir. Bunun yanı sıra Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında tüm eğitim kurumlarının kurs talepleri karşılanmaya çalışılmaktadır. Aynı proje kapsamında yaz aylarında da öğrencilere yönelik kurslar düzenlenmektedir. Vatandaşlarımıza iş imkanı sağlamak maksadı ile İş Kur müdürlüğü ile ortaklaşa kurslar düzenlenmektedir.

### Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re ’sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

### Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 12 Kurum Binamızın Fiziki Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı  (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası | 1 | Yeterli |
| 2 | Personel Lojmanı | Yok | - |
| 3 | Spor Salonu | Yok | - |
| 4 | Kütüphane | Yok | - |
| 5 | İhata Duvarı | Var | Yeterli |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sayısı | 6 | Yeterli |
| 7 | Mutfak | 1 | Yeterli |
| 8 | Engelli Asansörü | 0 | - |
| 9 | Engelli WC | 0 | - |
| 10 | Derslik | 3 | Yetersiz |

### Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

|  |  |
| --- | --- |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 0 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 1 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 1 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 1 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Yok |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Yok |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | Var |

### Mali Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

### Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | Planın  1.yılı | Planın  2.yılı | Planın  3.yılı | Planın  4.yılı | Planın  5.yılı | Toplam Kaynak |
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 1.000.00₺ | 1.500.00₺ | 2.000.00₺ | 2.500.00₺ | 3.000.00₺ | 10.000.00₺ |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 1.000.00₺ | 1.500.00₺ | 2.000.00₺ | 2.500.00₺ | 3.000.00₺ | 10.000.00₺ |

### Tablo 15 GZFT Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü yönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * Kurumumuz faaliyetlerinin her yaştan insana hitap ediyor olması * Hizmetlerimizin ücretsiz olması * İşlemlerimizde yaygın eğitim modüler sisteminin kullanılması * Gelişen teknoloji ile hayat boyu öğrenmenin öneminin artması * Hedef kitlemizin taleplerini karşılayacak esnek bir mevzuatımızın olması * Okul aile birliğinin olması * İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi * Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi * İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi * Bağımsız bir binaya sahip olmamız * Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması * Kurumsal kültürün gelişmiş olması * Kadın kursiyerlerimizin daha istekli olması | * Kadrolu öğretmen sayımızın azlığı * Her alanda yeterli usta öğretici bulamamamız * Çok geniş bir alana hitap ediyor olmamız * Yerleşim yerlerinde açılan kurslara usta öğreticilerin ulaşım güçlüğü * Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması * Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması * Kurslar için alan araştırmasının güçlüğü * Kurs açılacak yerlerde uygun mekanların bulunmaması | * Tüm kurum kuruluş ve özel sektörle işbirliği imkanının olması * Kurumumuzda kıyafet zorunluluğunun olmaması * Kültürel ve demografik birliktelik * Kurum hizmet binasının bulunması * Bakanlığımız Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün yapmış olduğu protokoller. * İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yerel bazda protokol yapabilmesi. * Mesai saatleri dışında kurslar düzenlenebilmesi | * Kurslar sonunda istihdamın az olması * İlçemizde sanayinin yeterince gelişmemiş olması * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık * Kurs açabilmek için kursiyer sayısının çoğunlukla 12 ve yukarısında olmasının istenmesi * Güvenlik görevlisi bulunmaması * Engelli asansörünün bulunmaması * Okulumuzda Rehberlik Servisi bulunmaması * Bazı mesleki kursların sürelerinin çok uzun olması |

### Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER / SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | * İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması |
| Mevzuat Analizi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle kursiyerlerin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Kurum Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| Paydaş Analizi | * Eğitim faaliyetlerine kadın kursiyerlerin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Kurumumuz 1993 yılında yapılmış olup ihtiyaçları karşılamaktadır. * Derslik sayıları yetersizdir. Derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir | * Mevcut hizmet binasına ait bodrum kadının tadilatının yapılarak kullanılmasının sağlanması |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmaktadır. | * Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeninin görev alanının kurumla sınırlandırılması. |
| Mali Kaynak Analizi | * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |

**MİSYONUMUZ**

Eğitim, öğretimde fırsat eşitliğini sağlamak, her bireye ulaşarak

21. yüzyıl becerileri ile bağdaşık eğitim hizmeti sunmaktır

**VİZYONUMUZ**

Kaliteli eğitim hizmeti anlayışıyla milli kalkınmaya öncülük eden bir eğitim kurumu olmaktır

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Milli ve Manevi Değerler
* Yasalara Saygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
* Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
* Eleştirel Düşünme
* Fırsat Eşitliği
* Kaliteli Hizmet
* Stratejik Yönetim Süreci
* Araştırma ve Geliştirme
* Evrensel Değerler
* Kişisel ve Mesleki Gelişim
* İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

## Tablo 17 Stratejik Amaçlar, Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ 1 (A1) | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| Hedef 1.6 (H1.6) | İlçe bazında Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranını %17’e çıkarmak. |
| AMAÇ 2 (A2) | **Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak** |
| Hedef 2.1 (H2.1) | 2023 yılına kadar kursiyerlerimizin en az yarısının yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Kursiyerlerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılayarak akademik becerilerini desteklemek, her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 kez ödüllendirerek motivasyon sağlamak |
| Hedef 2.5 (H2.5) | Temizlik standartlarını ve Kursiyerlerimizin beslenme alışkanlıklarını geliştirerek tüm eğitim kademelerinde "Beyaz Bayrak" sahibi kurum olmak. |
| Hedef 2.6 (H2.6) | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| Hedef 2.7 (H2.7) | Hayat Boyu Öğrenmenin geliştirilmesi için özel sektör ve resmi kuruluşlar ile yapılan protokol sayısını 5'e çıkarmak |
| AMAÇ 3 (A3) | **Eğitim kurumumuzun kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek** |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Mevcut derslik sayılarını, her kademede ayrı olmak üzere Bakanlığımızın belirlediği standartlara ulaştırmak |
| Hedef 3.3 (H3.3) | Kuruma CİMER, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 3”e indirmek. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak. | | | | |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | | Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranını %17’e çıkarmak. | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı | | %11 | %17 | Tüm Personel |
| **PG 1.1.2** | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursiyer sayısı | | 1481 | 2380 | Tüm Personel |
| **PG 1.1.3** | Mesleki ve teknik kursları tamamlama oranı | | %85 | %90 | Tüm Personel |
| **PG 1.1.4** | Genel kursları tamamlama oranı | | %85 | %90 | Tüm Personel |
| **PG 1.1.5** | Yaygın eğitim kurumlarında açılan genel kursların sayısı | | 35 | 56 | Tüm Personel |
| **PG 1.1.6** | Yaygın eğitim kurumlarında açılan genel kurslara katılan kursiyer sayısı | | 460 | 790 | Tüm Personel |
| **PG 1.1.7** | Yaygın eğitim kurumlarında açılan meslekî kursların sayısı | | 20 | 34 | Tüm Personel |
| **PG 1.1.8** | Yaygın eğitim kurumlarında açılan meslekî kurslara katılan kursiyer sayısı | | 500 | 860 | Tüm Personel |
| **PG 1.1.9** | Yetişkin okuma yazma eğitimi alanında açılan kurs sayısı | | 40 | 5 | Tüm Personel |
| **PG 1.1.10** | Yetişkin okuma yazma eğitimi alanında açılan kurslar kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı | | 179 | 280 | Tüm Personel |
| **PG 1.1.11** | Yetişkinlere yönelik ilçe merkezi dışındaki mahallelerde açılan kurs sayısı | | 15 | 30 | Tüm Personel |
| **PG 1.1.12** | Diğer kurumlarla işbirliği ve protokol kapsamında düzenlenen kurs sayısı | | 12 |  | Tüm Personel |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak. | | | | | | | | |
| **H1.1** | Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranını %17’e çıkarmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.1.1** | %15 | %11 | %12 | %13 | %14 | %15 | %17 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | %15 | 1481 | 1630 | 1791 | 1970 | 2167 | 2600 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** | %15 | %85 | %86 | %87 | %88 | %89 | %90 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** | %20 | %85 | %86 | %87 | %88 | %89 | %90 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.5** | %5 | 35 | 38 | 42 | 46 | 51 | 60 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.6** | %5 | 460 | 500 | 550 | 605 | 665 | 790 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.7** | %2 | 20 | 22 | 24 | 26 | 29 | 34 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.8** | %15 | 500 | 550 | 605 | 660 | 715 | 860 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.9** | % 4 | 40 | 22 | 16 | 10 | 7 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.10** | %4 | 179 | 200 | 220 | 242 | 270 | 325 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.11** | %10 | 15 | 17 | 19 | 22 | 25 | 30 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.12** | %1 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 24 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Tüm Personel | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar, Okullar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmen ve usta öğretici bulamama sebebi ile kurs çeşidinin arttırılamaması. Bir takım yerleşim yerlerine ulaşım güçlüğü çekilmesi. Vatandaşların tarım ve hayvancılıkla uğraşmasından dolayı yeterli vakit ayıramamaları. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Kurs çeşidinin arttırılması ve taleplerin yerine getirilmesi oranının yükseltilmesi. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 7.000.00₺ | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kurs taleplerinin toplanmasında güçlükler yaşanmaktadır. Her yerleşim birimine gönderilecek öğretmen, usta öğretici bulamama sorunu. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Alan araştırması için personel yeterli değildir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak. | | | | | | | |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | Her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde proje çalışmalarından en az 1’ine aktif katılım sağlamak | | | | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | | |
| **Sıra** | Gösterge | | Mevcut (2018) | | **Hedef (2023)** | | **Sorumlu Birim** | |
| **PG 2.1.1** | TÜBİTAK Projelerine başvuru sayısı. | | 0 | | 0 | | Tüm Personel | |
| **PG 2.1.2** | AB Projelerine başvuru sayısı | | 0 | | 1 | | Tüm Personel | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak. | | | | | | | | |  |
| **H2.1** | Her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde proje çalışmalarından en az 1’ine aktif katılım sağlamak | | | | | | | | |  |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |  |
|  |
| **PG 2.1.1** | %50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.2** | %50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **Sorumlu Birim** | Tüm Personel | | | | | | | | |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Örgün eğitim kurumları ve Diğer Kuruluşlar. | | | | | | | | |  |
| **Riskler** | AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar.  Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması. | | | | | | | | |  |
| **Stratejiler** | Kurum öğretmen sayısının ve yeterliliğinin artırılması. | | | | | | | | |  |
| **Maliyet Tahmini** | 4.000.00₺ | | | | | | | | |  |
| **Tespitler** | Kursiyerlerin kurumda sürekli bulunabileceği faaliyetlerin düşünülmesi. | | | | | | | | |  |
| **İhtiyaçlar** | İyi seviyede yabancı dil bilen personele ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek. | | | |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100’e çıkarmak. | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** | |
| **PG 3.1.1** | Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı | 0 | 0 | Kurum İdaresi | |
| **PG 3.1.2** | Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı | 3 | 3 | Kurum İdaresi | |
| **PG 3.1.3** | Kurum Risk Analizi sayısı | 1 | 1 | Kurum İdaresi | |
| **PG 3.1.4** | Kurum Acil Durum Planı sayısı | 1 | 1 | Kurum İdaresi | |
| **PG 3.1.5** | Güvenlik kamerası sistemi sayısı | 6 | 6 | Kurum İdaresi | |
| **PG 3.1.6** | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | %100 | %100 | Kurum İdaresi | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek. | | | | | | | | |
| **H3.1** | Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100’e çıkarmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.1.1** | %50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | %20 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** | %10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** | %10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.5** | %10 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.6** | %0 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Kurum idaresi. | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği  Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | İş güvenliği uzmanı tarafından belirlenen eksiklikler imkanlar ölçüsünde çözümlenmeye çalışılmaktadır.  Kurum imkanlarını aşan kısımlar ilgili makamlara bildirilmektedir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 3.000.00₺ | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kurum rampaları engelli vatandaşlar için yeterlidir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Engelli lavabolarının yapılması gereklidir. | | | | | | | | |

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

### Tablo 18 Tahmini Maliyetler (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedefler | Planın  1.Yılı | Planın  2.Yılı | Planın  3.Yılı | Planın  4.Yılı | Planın  5.Yılı | Toplam Maliyet |
| A1 |  |  |  |  |  |  |
| H1.1 | 1.000.00₺ | 1.000.00₺ | 1.000.00₺ | 2.000.00₺ | 2.000.00₺ | 7.000.00₺ |
| A2 |  |  |  |  |  |  |
| H2.1 | 1.000.00₺ | 1.000.00₺ | 1.000.00₺ | 2.000.00₺ | 2.000.00₺ | 7.000.00₺ |
| A3 |  |  |  |  |  |  |
| H3.1 | 1.000.00₺ | 1.000.00₺ | 1.000.00₺ | 1.000.00₺ | 2.000.00₺ | 6.000.00₺ |
| Genel Yönetim Giderleri |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 3.000.00₺ | 3.000.00₺ | 3.000.00₺ | 5.000.00₺ | 6.000.00₺ | 20.000.00₺ |

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Kurumumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Kurum Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

### Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci

### EKLER

### Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tortum Halk Eğitim Merkezi Strateji Geliştirme Kurulu** | | | |
| **Sıra** | **Adı SOYADI** | **Unvanı** | **Görev Yeri** |
| **1** | İbrahim ARSLAN | KURUM MÜDÜRÜ | TORTUM HALK EĞİTİMİ MERKEZİ |
| **2** | Yusuf GÜRSOY | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | İrfan KARAGÖZ | OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **4** | Tevfik ÇAĞLAYAN | ÖĞRETMEN |
| **5** | Ayten AKSAKAL | USTA ÖĞRETİCİ |

### Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tortum Halk Eğitim Merkezi Stratejik Plan Ekibi** | | | | |
| **Sıra** | **Adı SOYADI** | **Unvanı** | **Ekipteki Görevi** | **Görev Yeri** |
| **1** | Yusuf GÜRSOY | MÜDÜR YRD. | Koordinatör, İdari İşler ve Diğer Çalışmalar | TORTUM HALK EĞİTİMİ MERKEZİ |
| **2** | Ömer Faruk FATSA | ÖĞRETMEN | İstatistik, Erişim, Kalite ve Diğer Çalışmalar |
| **3** | Savaş MEMİŞ | ÖĞRETMEN | Eğitim ve Öğretimde Kalite, Erişim |
| **4** | Erol POLAT | İŞÇİ | Baskı Tasarım ve Diğer Çalışmalar |
| **5** | Memnune ZİNAVUR | USTA ÖĞRETİCİ | Maliyetlendirme ve Diğer Çalışmalar |
| **6** | Kübra COŞĞUN |

### 